

就労(予定)証明書

天童市長

殿

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名	印			
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄			
勤務先事業者に関する事項					
1	業種	・会社員 ・公務員 ・医療、福祉 ・小売販売 ・飲食店 ・建築業 ・理美容業 ・運輸業 ・その他()			
就労者に関する事項					
2	ふりがな				
	就労者氏名				
3	就労者住所				
就労状態等に関する事項					
4	雇用(予定)期間	無期 ・平成 年 月 ~ ・令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
5	勤務先事業所名				
6	勤務先住所				
7	勤務先電話番号				
8	雇用の形態	・正社員 ・パート、アルバイト ・非常勤、臨時職員 ・派遣社員 ・その他()			
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <table border="1" style="float: right; margin-left: 10px;"> <tr> <td>合計時間 (月あたり平均)</td> <td>時間</td> <td>分</td> </tr> </table>	合計時間 (月あたり平均)	時間	分
		合計時間 (月あたり平均)	時間	分	
		平日 時 分 ~ 時 分	※合計時間は、休憩時間を除いた就労時間をご記入ください。		
		土曜 時 分 ~ 時 分			
日曜 時 分 ~ 時 分					
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間 時間 分 ※シフト等は備考欄にご記入ください。			
11	就労実績 (直近3ヵ月)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
妊娠・出産・育児休業に関する事項					
12	産前・産後休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 出産日(予定日) 令和 年 月 日			
13	育児休業の取得 (予定期間)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
		短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日			
14	育休復職(予定)年月日	令和 年 月 日			
※慣らし保育が終わった後は育児休業から復職していただくことになります。(入所日から1ヵ月以内)					
その他					
15	備考欄				

この部分は事業主の方が記入してください。

記入上の注意

- 1 選択項目がある部分は該当する項目を○で囲むか、□に✓をしてください。
- 2 記入に誤りがあった場合は、訂正箇所を二重線で消し、訂正印を押印してください。(修正液や修正テープなどは使用しないでください。)
- 3 証明内容に不正(虚偽)が認められた場合は、認定・利用を取り消す場合があります。
- 4 内容に不明な点がある場合は、就労先に確認させていただきますので、予めご了承ください。

保護者記入欄

児童名	平成・令和 年 月 日生	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)
児童名	平成・令和 年 月 日生	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)
児童名	平成・令和 年 月 日生	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)